

2.3. Науковцям Інституту, які мають наукове звання та науковий ступінь, встановлюються доплати:

- за вчене звання:

професора – у граничному розмірі 33% посадового окладу;

доцента, старшого наукового співробітника – у граничному розмірі 25% посадового окладу;

- за наукову ступінь:

доктора наук – у граничному розмірі 25% посадового окладу;

кандидата наук – у граничному розмірі 15% посадового окладу.

Вказані вище доплати встановлюються, якщо діяльність науковців за профілем відповідає науковому званню або вченому ступеню.

Відповідність діяльності наукового співробітника на посаді, яку він обіймає, профілю вченого звання чи наукового ступеня визначається директором Інституту разом із Вченою радою.

Витрати, пов'язані із встановленням доплат за вчене звання та науковий ступінь, здійснюються в межах коштів, передбачених у кошторисі державного бюджету.

У разі, якщо для покриття витрат, пов'язаних із встановленням вищевказаних доплат, коштів недостатньо, директор Інституту за погодженням з профспілковим комітетом Інституту може ухвалити рішення про встановлення доплат нижче граничних однаковим відсотком науковцям з однаковим науковим званням та науковим ступенем.

Науковцям Інституту, які мають вчене звання та науковий ступінь, встановлюються дві доплати, якщо його діяльність за профілем відповідає вченому званню, науковому ступеню відповідно. При цьому за наявності у співробітника кількох вчених звань (наукових ступенів) доплати здійснюються за вищим вченим званням (науковим ступенем).

2.4. Надбавка за стаж наукової роботи встановлюється науковцям Інституту згідно з переліком посад науковців, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 р. № 257 (із змінами).

Надбавку за стаж наукової роботи може бути встановлено інженерним працівникам наукових відділів, які включені до Переліку працівників (професіоналів), які займаються та/або є організаторами наукової та науково-технічної діяльності у наукових підрозділах Інституту.

Перелік працівників (професіоналів) визначається та затверджується адміністрацією Інституту спільно з Вченою радою.

Надбавка за стаж наукової роботи встановлюється у відсотках до посадового окладу та виплачується щомісяця науковцям залежно від стажу наукової роботи у таких розмірах:

- понад 3 роки стажу наукової роботи - 10%,
- понад 10 років стажу наукової роботи – 20%,
- понад 20 років стажу наукової роботи – 30%.

Надбавка за стаж наукової роботи сумісникам не сплачується.

Витрати, пов'язані з виплатою надбавки за стаж наукової роботи, здійснюються у межах коштів, передбачених Інституту на оплату праці.

2.5. Надбавки за рахунок позавідомчих бюджетних коштів зі спецрахунків встановлюються у таких розмірах:

- за високі досягнення у праці до 50% посадового окладу,
- виконання особливо важливої роботи до 50% посадового окладу.

Розмір вищезгаданих надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу.

Надбавки за рахунок позавідомчих бюджетних коштів зі спецрахунків розраховуються:

- для виконавців договорів - за рахунок економії фонду заробітної плати, як різниця між ФЗП, нарахованим за окладами та фактичним ФЗП за відповідним договором;
- для працівників, які утримуються за рахунок накладних витрат - за рахунок коштів, передбачених кошторисом накладних витрат за статтею "Заробітна плата".

3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК І ДОПЛАТ

3.1. Відділ бухгалтерської звітності і обліку та планово-економічної діяльності готує об'єктивні дані про можливість встановлення надбавок та доплат, наявність економії фонду заробітної плати та надає інформацію керівництву Інституту, завідуючим відділами.

3.2. Надбавка за стаж роботи у науковій сфері виплачується відповідно до переліку посад науковців, який затверджено директором Інституту та погоджено з вченим секретарем (Вченою радою) та головою профспілкового комітету.

3.3. Відділ кадрів щорічно на підставі записів зроблених у трудовій книжці та інших документів, які відповідно до Закону України підтверджують науковий стаж роботи, подає до комісії з встановлення надбавок, доплат та премій дані про стаж роботи у науковій сфері працівників Інституту, згідно з затвердженим Переліком та при зміні стажу за окремими працівниками протягом року подає інформацію до комісії.

3.4. Надбавка за стаж роботи нараховується за основним місцем роботи.

3.5. Співробітникам Інституту, у яких протягом календарного місяця виникло право на виплату чи підвищення розміру надбавки за стаж роботи у науковій сфері, надбавка встановлюється з початку наступного місяця.

3.6. Доплата за науковий ступінь та вчене звання нараховується як за основною посадою, так і за сумісництвом.

3.7. Підставою для встановлення надбавки та доплати є доповідна записка завідуючого відділом до комісії з встановлення надбавок і доплат.

У доповідній записці вказується джерело за яким встановлюється надбавка чи доплата, прізвище, ім'я, по батькові працівника, відділ, де він працює, займана посада, розмір надбавки у відсотковому відношенні до посадового окладу, період встановлення надбавки.

3.8. Комісія зі встановлення надбавок, доплат і премій затверджується наказом Інституту. До складу комісії обов'язково включаються директор або заступник директора з наукової роботи, вчений секретар, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера з планування, голова профспілкового комітету.

Комісія оновлюється в міру необхідності, зміни в її складі оформлюються наказом директора Інституту.

3.9. На засіданні комісії кожна доповідна записка розглядається окремо та по ній виносяться рішення; за всіма доповідними записками оформляється єдиний протокол за підписом щонайменше двох третіх членів комісії.

3.10. Надбавки та доплати скасовуються або зменшуються комісією у разі погіршення показників роботи, порушення трудової дисципліни, не виконання взятих зобов'язань.

3.11. Комісія має право приймати будь-яке рішення: встановити, зменшити, скасувати або збільшити розміри надбавок, поданих у доповідних записках.

3.12. Надбавки та доплати можуть встановлюватись на строк від одного місяця до одного року.

3.13. На підставі протоколу засідання комісії та доповідних записок оформляється наказ по Інституту про встановлення доплат та надбавок, підписаний директором та погоджений з головою профспілкового комітету.

3.14. Це Положення вводиться в дію та коригується відповідно до зміни законодавства.

Заступник головного бухгалтера
з планово-економічних питань

Галина САВЧЕНКО

Погоджено:
Заступник директора
з наукової роботи
к.ф.-м.н., с.н.с.

Сергій БУРИЛОВ

Головний бухгалтер

Олена ПОСЛАВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому ІТСТ НАН України


Сергій ГУБАНОВ

« 30 » березня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ІТСТ НАН України

д.т.н., професор


Віктор ДЗЕНЗЕРСЬКИЙ

« 30 » березня 2022 р.

ПЕРЕЛІК

посад, науковців Інституту, яким може встановлюватися надбавка за стаж роботи в науковій сфері

Директор,
заступник директора з науковій праці,
заступник директора з науково-організаційній роботі,
учений секретар,
завідувач науковим відділом,
наукові співробітники:

- головний,
 - ведучий,
 - старший,
 - науковий,
 - молодший;
- головний інженер;
головний конструктор, головний технолог, головний енергетик, головний механік,
провідні інженери в наукових відділах,
провідні інженери в науково-технічному, науково-організаційному і науково-допоміжному підрозділах,
інженери в наукових відділах:
- 1 категорії,
 - 2 категорії,
 - без категорії,
- які займаються науковою, науково-технічною або науково-організаційною діяльністю.

Заступник головного бухгалтера
з планово-економічних питань



Галина САВЧЕНКО

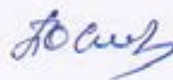
Погоджено:

Заступник директора
з наукової роботи
к.ф.-м.н., с.н.с.



Сергій БУРИЛОВ

Головний бухгалтер



Олена ПОСЛАВСЬКА